



Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per  
l'Occupazione Giovanile

PIANO ESECUTIVO REGIONALE GARANZIA GIOVANI

**METTITI IN MOTO!**  
**NEET VS YEET**

*NOT in Education, Employment and Training*



*YES in Education, Employment and Training*

**Le opportunità per i giovani in Veneto**  
**Direttiva per la realizzazione di progetti - Modalità a sportello**

**DGR n. 2125 del 10/11/2014**

**GUIDA ALLA PROGETTAZIONE**

**INDICE**

<b>SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO .....</b>	<b>5</b>
<b>SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE .....</b>	<b>7</b>
<b>SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE .....</b>	<b>8</b>
<b>SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO .....</b>	<b>11</b>
<b>SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI .....</b>	<b>14</b>
<b>SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE .....</b>	<b>18</b>
<b>SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO .....</b>	<b>21</b>
<b>APPENDICE .....</b>	<b>23</b>

## PREMESSA

La Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto a quanti presentano le proposte in risposta all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1064 del 24/06/2014 (METTITI IN MOTO! NEET VS YEET – Le opportunità per i giovani in Veneto – Direttiva per la realizzazione di progetti – Modalità a sportello) e modificato con DGR n. 2125 del 10/11/2014. La lettura della Guida, quindi, va correlata ad una lettura attenta della Direttiva (Allegato B alla succitata DGR).

Per comodità di lettura, l'indice della Guida richiama la struttura a "Schede" prevista nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE.

A tal proposito si invita anche a consultare il "Manuale per l'accesso al sistema e per la compilazione del formulario", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo dell'applicativo web e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 2125/2014 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, per informazioni necessarie alla presentazione dei progetti e per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.), gli operatori possono contattare via mail o telefonicamente gli uffici della Sezione Formazione e della Sezione Lavoro, **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00**, a seconda della tipologia di percorso che si intende presentare:

Tipologia Percorsi	Numeri di telefono di riferimento e mail
Percorsi formativi per l'inserimento lavorativo	041 279 5068 – 4245 – 5089
Percorsi sperimentali di inserimento lavorativo	garanziagiovani.formazione@regione.veneto.it
Percorsi di accompagnamento al lavoro	041 279 5343 – 5342 - 5682 garanziagiovani.lavoro@regione.veneto.it
Percorsi di mobilità formativa	
Percorsi di mobilità professionale	
<i>Progetti presentati dai Centri per l'Impiego</i>	
<b>Percorsi di contrasto all'abbandono scolastico formativo</b>	

Per quesiti di carattere informatico, riguardanti le modalità di accesso e utilizzo dell'applicativo web, è possibile telefonare ai numeri 041 279 5131 – 5747.

Si invita a consultare regolarmente la pagina delle FAQ Bandi relativa all'Avviso "METTITI IN MOTO! NEET VS YEET – Le opportunità per i giovani in Veneto – Direttiva per la realizzazione di progetti – modalità a sportello - anno 2014" disponibile all'indirizzo: [www.piusaipiuvai.it/faq.html](http://www.piusaipiuvai.it/faq.html)

**Le domande di ammissione al finanziamento e la relativa modulistica dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC, entro le ore 13.00 di ciascun giorno di scadenza dell'apertura a sportello.**

Il passaggio del progetto in "stato confermato" deve avvenire entro e non oltre le ore 13.00 di ciascun giorno di scadenza del periodo di apertura dello sportello. Il passaggio del progetto in "stato confermato", attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, deve in ogni caso avvenire prima della presentazione della domanda e della relativa modulistica, quindi prima dell'invio della PEC, pena l'inammissibilità del progetto



Si invita a porre particolare attenzione alle informazioni contrassegnate da questo simbolo



**I campi contrassegnati da questo simbolo verranno utilizzati per la pubblicazione dei progetti sul portale cliclavoroveneto in una scheda sintetica dedicata. Si invita pertanto ad utilizzare un linguaggio fruibile e non tecnico.**

**Si precisa che tali campi dovranno essere compilati, in modo sintetico, esaustivo e facilmente comprensibile pena la non ammissibilità del progetto.**

## SCHEMA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

La scheda fornisce informazioni di sintesi sul progetto. Si ricorda che le proposte progettuali dovranno essere costruite a partire dai fabbisogni professionali e dalle specifiche esigenze rilevate dalle imprese, che dovranno essere coinvolte direttamente nell'attuazione delle iniziative.



**Soggetto proponente:** riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.



**Titolo progetto:** si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile dell'intero progetto. Ciascun percorso deve essere centrato sull'acquisizione di una o più competenze riferite a uno specifico profilo professionale - come da Tabella n 1 in Appendice - che risponda alle esigenze delle imprese coinvolte e contribuisca a favorire un più facile inserimento nel mondo del lavoro. **Il riferimento al profilo professionale, su cui verte il progetto presentato, deve risultare in modo esplicito già dal titolo del progetto stesso.**



**Tipologia progetto:** selezionare una e una soltanto tra le seguenti opzioni:

1. percorsi formativi per l'inserimento lavorativo (*sigla* – FIL)
2. percorsi di accompagnamento al lavoro (*sigla* – AL)
3. percorsi di mobilità formativa (*sigla* – MF)
4. percorsi di mobilità professionale (*sigla* – MP)
5. percorsi sperimentali di inserimento lavorativo (*sigla* – SIL)
6. **percorsi di contrasto all'abbandono scolastico formativo (sigla ASF)**

**Azioni:** scegliere **gli strumenti** che si intendono utilizzare nella realizzazione del progetto. Scegliere **almeno due tra le seguenti opzioni:**

- **Orientamento di I livello (sigla – ORL)**
- Orientamento specialistico e di II livello – (*sigla* – ORS)
- Formazione mirata all'inserimento lavorativo - (*sigla* – FMI)
- Voucher formativo per corsi a catalogo (*sigla* – VCH)
- Accompagnamento al lavoro (*sigla* – ACL)
- Mobilità professionale transnazionale e territoriale (*sigla* – MOB)
- Tirocinio extra curricolare (*sigla* – TEC)

**Tipo Utente:** campo precompilato, utenza “Disoccupata”.

**ATTENZIONE**

In riferimento a questo campo, si precisa che rientrano nella tipologia di utenza “disoccupata” anche i giovani inoccupati o non occupati.



**Aree tematiche:** selezionare una tra le opzioni riportate nel menu a tendina ed elencate nella tabella in Appendice.

**Codice ATECO del progetto:** in questo campo **obbligatorio** va indicato il codice ATECO del progetto, cioè il codice relativo all'azienda/e cui si rivolge la maggior parte di ore di attività previste.



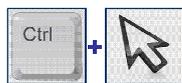
**Comune sede progetto:** indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività **ad esclusione dell'esperienza aziendale** (cioè nel caso di attività di tirocinio o di mobilità professionale). Nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente.

**Istat comune:** campo precompilato dall'applicativo con i dati relativi al "Comune sede progetto" selezionato.



**Provincia:** campo precompilato dall'applicativo con i dati relativi al "Comune sede progetto" selezionato.

**Localizzazione progetto (province):** indicare le sedi di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province sceglierne più di una.



#### SCELTA MULTIPLA

Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera "control – ctrl" ed in contemporanea "cliccando" sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

**Referente progetto:** indicare il nominativo del referente di progetto.

**Ruolo referente:** specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di formazione o dell'azienda.



**Telefono referente, Cellulare referente e E-mail referente:** inserire i dati utili per consentire ai giovani interessati a partecipare di contattare l'ente che organizza il percorso.

## SCHEMA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda contiene la presentazione del **Soggetto proponente** del progetto ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente, il progetto presentato e il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali.

**ATTENZIONE**

Si precisa che, a seguito dell'approvazione dei progetti, ogni soggetto proponente deve provvedere, qualora non lo abbia già fatto, alla stipula di una specifica convenzione con l'ente Veneto Lavoro. Mediante tale convenzione il soggetto proponente potrà connettersi al sistema informativo IDO – Incontro Domanda Offerta (<https://ido.venetolavoro.it>) – e accedere ai servizi resi dal Sistema informativo Lavoro Veneto (SILV) per la gestione delle attività inerenti i progetti realizzati nell'ambito della Garanzia Giovani.

Si ricorda che possono presentare progetti gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) nell'ambito della Formazione Superiore e/o dell'Obbligo Formativo (limitatamente ai propri ex allievi) e gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) per i Servizi per il Lavoro. Possono altresì presentare progetti i Centri pubblici per l'Impiego.

**Codice fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, Cap:** campi precompilati dall'applicativo web e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Sezione Formazione (**Ufficio Accreditamento** – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069) e alla Sezione Lavoro (**Servizio Occupazione e Servizi per l'impiego** – tel. 041 279 5313).

**Telefono, Fax e E-mail:** campi obbligatori in cui riportare i riferimenti da utilizzare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

**Legale rappresentante:** indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

**Attività (class. ATECO 2007):** campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

**Attività economica (class. MONIT):** va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE, a tale scopo selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla "Tabella 3 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

**Associazione di appartenenza:** indicare se il soggetto proponente rientra nella rete degli *Youth Corner* per l'Attuazione della Garanzia Giovani nella Regione del Veneto<sup>1</sup> **selezionando l'opzione YC.**



Si ricorda che sarà premiante l'appartenenza del soggetto proponente alla rete degli *Youth Corner*.

**Presentazione proponente:** sintetica presentazione del soggetto proponente che evidenzia:

- la coerenza tra il profilo della struttura proponente e le caratteristiche del progetto (Parametro 4);
- il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali (Parametro 4).

<sup>1</sup> In seguito ad approvazione dell'amministrazione regionale tramite provvedimento del Direttore della Sezione Lavoro.

## SCHEMA N. 3 – PARTENARIATI/RETE

La scheda contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato che si intende introdurre nel progetto e va compilata in maniera accurata affinché la valutazione del partenariato previsto possa essere effettuata nel miglior modo possibile.

**È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto.** Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (Allegato C al presente Decreto).

**ATTENZIONE**

Si ricorda che **è obbligatorio prevedere il partenariato aziendale** con almeno un datore di lavoro privato (imprese e/o studi professionali), ad eccezione dei progetti che prevedono la realizzazione della prima fase dei percorsi di accompagnamento al lavoro.

Si precisa che nel caso di percorsi di mobilità formativa che prevedono il tirocinio fuori regione, è obbligatorio il partenariato aziendale con **almeno 1 impresa con sede operativa fuori regione** e che, nel caso di percorsi sperimentali di inserimento lavorativo, è obbligatorio prevedere il partenariato aziendale con **almeno 2 imprese disposte ad accogliere in tirocinio**.

Si ricorda che **NON sono ammissibili quali partner aziendali** imprese che operano negli ambiti: socio-assistenziali, educativi, della formazione e istruzione, della pesca. Non sono ammissibili nemmeno gli organismi di diritto pubblico e impresa a partecipazione pubblica. Si precisa che gli organismi in possesso dei requisiti di accreditamento richiesti per essere Soggetto proponente non sono ammessi in qualità di partner aziendali.

Se funzionali agli obiettivi progettuali, possono essere attivati **partenariati operativi o di rete**, con gli Organismi di seguito elencati: associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, camere di commercio, enti bilaterali, organizzazioni di distretto, università, istituti di ricerca, istituti tecnici, istituti professionali e enti di formazione.

**L'inserimento, in qualità di partner operativi non potrà avvenire successivamente all'approvazione dei progetti.**

L'eventuale sostituzione delle imprese partner successivamente alla presentazione del progetto è ammessa solo se le imprese proposte in sostituzione presentano il medesimo profilo in termini di filiera e/o comparto e fabbisogni professionali e formativi.

**Denominazione soggetto partner:** riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

**Tipologia partenariato:** scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- Partenariato aziendale
- Partenariato non aziendale (per partner operativo e/o partner di rete)

**Codice fiscale:** si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

**Dimensione impresa:** selezionare una tra le seguenti opzioni<sup>2</sup>:

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande

**NOTA BENE:** per la definizione di impresa si rinvia all'Allegato 1 al Regolamento (CE) 800/2008.

**Numero addetti:** inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

**Partita IVA, Indirizzo sede legale, Comune sede legale, Istat Comune sede legale, Provincia sede legale, Tel, Fax, E-mail, Legale rappresentante partner, Cellulare referente, Referente soggetto partner, Telefono referente, Cellulare referente, E-mail referente:** riportare i dati anagrafici del soggetto partner.

**Forma giuridica partner:** selezionare una delle opzioni riportate nella "Tabella 3 – Forma giuridica" in appendice alla presente guida.

**Altre caratteristiche del partner:** selezionare **una o più** tra le seguenti opzioni:

- presenza di imprese socialmente responsabili (*sigla* – RSI)
- Ente Bilaterale (*sigla* – EB)
- Servizi Eures (*sigla* – SE)
- disponibilità ad assumere il giovane per il profilo professionale del progetto (*sigla* – DISP ASSUNZ)



#### ATTENZIONE

Come esplicitato in Direttiva, si precisa che **sarà premiante il partenariato con:**

- Enti Bilaterali;
- Servizi Eures, per la facilitazione nell'individuazione degli organismi ospitanti (nel caso di progetti che prevedono la mobilità);
- **imprese socialmente responsabili** ossia di imprese che, in base alla **griglia di autovalutazione**, superano la soglia minima prevista dal set di requisiti definiti a livello nazionale nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa"<sup>3</sup>. Si precisa che è **necessario allegare alla domanda di finanziamento la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di autovalutazione sulla Responsabilità Sociale d'Impresa.**

**Partner accreditato:** specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni "SI"/"NO".

**Codice accreditamento partner:** nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

**Attività (class. ATECO):** attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

**Attività economica (class. MONIT):** si tratta dell'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella "Tabella 3 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

<sup>2</sup> Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da **non selezionare**.

<sup>3</sup> La griglia di autovalutazione è pubblicata nel portale [www.piusaipiuvai.it/csr.html](http://www.piusaipiuvai.it/csr.html). Il set di indicatori nazionali, al momento in corso di sperimentazione, è il frutto del lavoro dei rappresentanti della Regione del Veneto e la Regione Liguria, con la partecipazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero del Lavoro e del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dell'INAIL e di altre 11 Regioni italiane, di numerosi esperti e docenti che hanno raccolto diverse esperienze regionali nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa".



**Presentazione del partner:** fornire in modo sintetico le informazioni sulle attività del partner. **Si precisa che tale campo verrà utilizzato per la pubblicazione su [www.cliclavoroveneto.it](http://www.cliclavoroveneto.it) delle informazioni relative ai partner aziendali.**

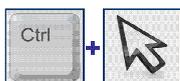
**Descrizione ruolo:** descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

**Funzioni affidate:** selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della “Tabella 5 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida.

Le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “**Descrizione ruolo**”.

Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.

#### SCELTA MULTIPLA



Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera “control – ctrl” ed in contemporanea “cliccando” sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

**Importo previsto affidamento:** campo **obbligatorio** per i partner non aziendali che sono partner operativi.

**Ruolo referente:** indicare brevemente il ruolo del referente del partner nel progetto specifico.

**Numero destinatari riferibili all'impresa:** specificare il numero di destinatari riferiti al partner aziendale, di cui alla presente scheda, che si intende prendere **in tirocinio**.

## SCHEMA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nella scheda devono essere dettagliatamente descritte le caratteristiche generali e gli obiettivi del progetto presentato.

**ATTENZIONE**

Si ricorda che non potranno essere presentati progetti che prevedano l'utilizzo di un unico strumento tra quelli previsti in Direttiva.

**Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni:** descrivere:

- la coerenza del progetto con la situazione socio-economica territoriale;
- i fabbisogni professionali e formativi e la coerenza degli interventi prescelti con le esigenze dei partner aziendali;
- il percorso prescelto evidenziandone la coerenza con gli interventi previsti;
- grado di innalzamento del profilo in uscita e grado di professionalizzazione dell'opportunità offerta.

Descrivere, qualora siano previste, la presenza di **imprese socialmente responsabili** nel partenariato aziendale, le **attività all'estero e/o in altre regioni** e il coinvolgimento di imprese che si sono impegnate ad assumere uno o più destinatari.



**Obiettivi formativi:** indicare sinteticamente come si struttura il percorso, specificando i tipi di attività previsti e in particolare:

- tirocinio: *n. ore*
- formazione: *breve descrizione delle finalità formative e n. ore previste*
- orientamento: *breve descrizione dell'attività e n. ore*
- eventuale certificazione linguistica
- *ecc.*

**Indicare, inoltre, l'indennità di frequenza, le retribuzioni previste (in caso di mobilità professionale) e altri rimborsi spese.**



**Obiettivi interventi di sistema/stage/accompagnamento:** Indicare cosa possono ottenere e imparare i partecipanti (max 400 caratteri).



**Destinatari:** indicare **in modo facilmente comprensibile** quali sono, oltre allo status di iscritti a Garanzia Giovani, i requisiti necessari per poter partecipare al progetto (età, titolo di studio, ecc.)

Qualora il progetto preveda la realizzazione di percorsi di mobilità transnazionale, è necessario descrivere le competenze e le certificazioni linguistiche richieste ai destinatari.

**ATTENZIONE**

Si ricorda che per poter accedere alla fase di selezione e partecipare ai percorsi finanziati nell'ambito della presente Direttiva, **tutti i destinatari dei progetti devono essere registrati e profilati nel portale veneto della Garanzia Giovani.**



**Numero utenti complessivamente coinvolti:** inserire il numero di persone (**codici fiscali diversi**) che usufruiranno degli interventi. Qualora lo stesso soggetto partecipi ad interventi di differente tipologia, deve essere conteggiato una volta soltanto.

**Codici priorità:** indicare, selezionando **una o più** delle opzioni proposte, gli elementi che caratterizzano il progetto ai fini della valutazione per l'inserimento nella graduatoria di merito. E' possibile selezionare una o più delle seguenti opzioni:

- giovani con età compresa tra i 15 e 18 anni (*sigla* – GIOVANI 15 – 18)
- giovani con età compresa tra i 19 e 24 anni (*sigla* – GIOVANI 19 – 24)
- attività all'estero e in altre regioni (*sigla* – MOB GEO)



#### ATTENZIONE

Come esplicitato in Direttiva, si precisa che **i giovani con età compresa fra i 15 e i 24 anni** hanno accesso prioritario al Programma. Si chiede pertanto al soggetto proponente di indicare nel campo "Codici priorità" il target dei giovani destinatari. Ciò non costituisce premialità.

Si ricorda che saranno privilegiati i progetti che prevedono **attività all'estero e in altre regioni** nonché iniziative comportanti la **mobilità geografica degli utenti**, purché arrecanti valore aggiunto al progetto e riconoscibili a livello di apprendimenti con il sistema ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training).

**Tipologie di intervento:** descrivere come si compone la proposta progettuale in termini di interventi formativi e di attività di accompagnamento e/o di tirocinio la loro capacità di rispondere agli obiettivi precedentemente illustrati.

**Modalità di diffusione:** campo eliminato



#### ATTENZIONE

Si ricorda che il soggetto proponente ha l'obbligo di informare e selezionare gli utenti tra i tutti i potenziali interessati al progetto e iscritti al Programma Garanzia Giovani. Tale attività potrà iniziare anche prima dell'approvazione del progetto specificando nell'avviso che il percorso è in valutazione.

Si precisa che ogni materiale di diffusione dell'iniziativa dovrà indicare che il progetto approvato è stato selezionato nel quadro del Programma Garanzia Giovani cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, utilizzando il logo "Garanzia Giovani In Veneto" (così come previsto dalle *linee guida per le attività di comunicazione della garanzia per i giovani in collaborazione con le regioni*).

**Modalità di valutazione e monitoraggio:** indicare le modalità che si intendono adottare per il monitoraggio delle attività progettuali e la valutazione dei risultati del progetto.

Ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito, specificare le modalità adottate per la validazione dei risultati degli apprendimenti acquisiti (Parametro 5).

**Percentuali docenti:** Imputare la percentuale di utilizzo di ciascuna fascia rispettando le % minime previste da Direttiva (Paragrafo dedicato).

Percentuali docenti	% minime previste da Direttiva	Valori ammessi (in %)
Senior	40	Da 40 a 100
Middle	---	Da 0 a 60
Junior	---	Da 0 a 20

**ATTENZIONE**

Si ricorda che il campo denominato: **Percentuale Docenti** è da intendersi quale percentuale di personale operante nel progetto suddiviso tra le fasce senior, middle e junior.

Si precisa, inoltre, che nell'attività di *Action Research* devono essere coinvolte **figure professionali senior** che assicurino una consulenza tecnico scientifica e una formazione specialistica individualizzata e resa in presenza di ciascun destinatario.

**Figure professionali utilizzate:** Campo eliminato

**ATTENZIONE**

Si precisa il soggetto proponente ha l'obbligo di rispettare la composizione del gruppo di lavoro, che opererà nell'ambito del progetto, così come previsto nella Direttiva al paragrafo 7. Gruppo di lavoro.

## SCHEMA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI

L'intervento formativo previsto nel progetto deve essere adeguatamente descritto in Scheda 7.

**Titolo:** si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli dagli altri.

**Numero intervento:** questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

**Comune / Indirizzo di svolgimento / Provincia / Istat comune:** questo campo va compilato con l'inserimento dei dati richiesti.

**Descrizione intervento e obiettivi formativi:** descrivere le fasi di sviluppo degli interventi e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nella Scheda n. 4 (nel campo "Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni e obiettivi formativi"); descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi e le modalità di valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono verificare.

**Metodologie didattiche previste:** selezionare i contesti formativi e le metodologie didattiche che si intendono utilizzare selezionando **esclusivamente** tra quelli di seguito elencati:

- formazione in presenza;
- apprendimento intergenerazionale;
- seminario formativo;
- workshop/focus group;
- formazione intervento;
- project work;
- role play;
- testimonianze;
- utilizzo di filmati;
- problem based learning (PBL);
- FAD
- outdoor **DA UTILIZZARE SOLO PER INTERVENTI DI LEARNING WEEK;**

**ATTENZIONE**

L'applicativo web propone ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, **che non dovranno essere selezionate in quanto non previste dalla Direttiva.**

**Tecnologie e attrezzature:** descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

**Tipologia intervento:** selezionare **una sola opzione** tra quelle relative alle attività formative:

- intervento formativo professionalizzante: scegliere l'opzione denominata "Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di media durata" - sigla D02
- intervento formativo di specializzazione: scegliere l'opzione denominata "Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di lunga durata" - sigla D01
- Learning week (40 ore) – sigla LEW
- voucher per corsi a catalogo: scegliere l'opzione denominata "voucher per corsi a catalogo" - sigla VCH

**Utenza interessata:** scegliere la seguente opzione:

- Disoccupato



**ATTENZIONE**

In riferimento a questo campo, si precisa che rientrano nella tipologia di utenza “disoccupata” anche i giovani inoccupati o non occupati.

**Modalità di valutazione previste:** descrivere in maniera dettagliata le modalità con cui verrà effettuata la valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono verificare.

**Attestazione rilasciata:** scegliere la seguente opzione:

- Attestato dei risultati di apprendimento

**Area intervento formativo (FOT):** selezionare dal menu a tendina il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella “Tabella 7 – Codice FOT” della presente guida.

**Classificazione PLOTEUS:** selezionare il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella “Tabella 6 – Codice PLOTEUS” della presente guida.

**Qualifiche professionali:** selezionare **una o più opzioni** tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.



**ATTENZIONE**

In questo campo va inserito la qualifica professionale **in uscita** dal percorso.

**Descrizione del profilo professionale:** descrivere le competenze che si intendono far acquisire al termine dell'intervento formativo, il livello di conoscenze possedute al momento della messa in formazione (competenze in entrata) e il livello raggiunto in esito al percorso (competenze in uscita) tenendo conto, qualora previsto, del sistema di valutazione dell'efficacia del percorso e della validazione dei risultati di apprendimento.

**Percentuale ore aula:** riportare la percentuale di formazione in aula prevista.

**Percentuale ore outdoor:** riportare la percentuale di formazione outdoor prevista.

**Ore totali intervento (escluso stage):** totale ore di formazione previste.

**Numero edizioni previste:** riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

**Numero allievi totale intervento:** campo calcolato automaticamente dal sistema.

**Numero allievi per edizione:** indicare il numero di destinatari che si prevede di coinvolgere per ciascuna edizione.

**Numero e tipologia destinatari previsti:** imputare il numero dei destinatari previsti **esclusivamente** per le opzioni:<sup>4</sup>

- Inattivo diverso da studente
- In cerca di prima occupazione
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione



**ATTENZIONE**

Si ricorda che il **n. massimo dei destinatari** previsti per ogni singola edizione delle attività formative di gruppo è pari a 20.

**Fascia d'età:** selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

**Titolo di studio GG:** selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.



**ATTENZIONE**

In questo campo va inserito il titolo di studio del giovane **in entrata** al percorso.

**Lingua conosciuta:** selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

**Livello di conoscenza lingua:** selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

**Qualifiche professionali GG:** selezionare una o più opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.



**ATTENZIONE**

In questo campo va inserito la qualifica professionale **in entrata** al percorso.

---

<sup>4</sup> Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva

**Segue SCHEDA N. 7 – UNITA’ FORMATIVE**

Ciascun intervento formativo (media, lunga durata e *learning week*,) – ad eccezione dei voucher per corsi a catalogo - deve prevedere un’articolazione strutturata in **risultati di apprendimento espressi in competenze, conoscenze e abilità**.

**Compilazione scheda:**

Per la compilazione di questa scheda è obbligatorio utilizzare la “Sintassi per la descrizione dei Risultati di Apprendimento (R.d.A.)” riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”<sup>5</sup>.

**UF numero/Descrizione/Durata prevista:**

- Nella prima colonna (“UF numero”) immettere un codice progressivo;
- Nella seconda colonna (“Descrizione”) inserire la denominazione della competenza;
- Nella terza colonna (“Durata prevista”) indicare il relativo monte ore.

<b>UF numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata prevista</b>
1	<i>Riportare la denominazione della competenza</i>	40

Si precisa che il numero di UF dovrà essere coerente alla durata dell’intervento. Nella colonna “Descrizione competenza da acquisire” riportare la descrizione della competenza rispettando la sintassi riportata nelle suddette Linee Guida.

Nella colonna “Descrizione contenuti specifici” si chiede di specificare le conoscenze essenziali e le abilità essenziali connesse alla competenza (espresse secondo la prevista sintassi).

<b>Descrizione competenza da acquisire</b>	<b>Descrizione contenuti specifici</b>	<b>UF di riferimento</b>
<i>Riportare la descrizione della competenza</i>	CONOSCENZE ..... .....  ABILITA’ ..... .....	1

Si ricorda che, come indicato nella Direttiva di riferimento (al Paragrafo dedicato), il calcolo degli utenti rendicontabili prevede che ogni utente abbia superato con esito positivo le prove di valutazione degli apprendimenti volte a verificarne la reale acquisizione.

Nel caso in cui l’utente non raggiunga un risultato sufficiente per una o più competenze, oggetto dell’intervento formativo, può effettuare la formazione di recupero. Qualora anche in seguito alla formazione di recupero le prove di valutazione non dessero esito positivo l’utente non può considerarsi riconoscibile ai fini del raggiungimento del numero minimo.

<sup>5</sup> Dgr n. 2895 del 28/12/2012.

## SCHEMA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE

Nella scheda devono essere descritte le attività di accompagnamento / stage / selezione / orientamento previste dalla Direttiva. E' necessario compilare una scheda per ciascuno degli interventi previsti.

**ATTENZIONE**

Si precisa che è **obbligatorio prevedere una scheda 8 di tipologia “SELEZIONE”, dove inserire il numero di destinatari che si intendono selezionare** utilizzando il campo “**Numero e tipologia destinatari previsti**” (potrà essere selezionata la tipologia “disoccupati”).

**Numero intervento:** il campo è precompilato dall'applicativo.



**Titolo:** nominare gli interventi con titoli significativi in grado di chiarire le tematiche che verranno trattate e, in caso di intervento relativi alle esperienze aziendali (tirocinio e mobilità professionale), esplicitare la denominazione dell'azienda ospitante.

**ATTENZIONE**

Si precisa che **solo nel caso di Tirocinio o mobilità professionale il titolo comporrà la scheda pubblicata in IDO e andrà obbligatoriamente indicato il nome dell'azienda ospitante.** Si ricorda che, così come previsto nel paragrafo 18 “Procedure e criteri di valutazione” della Direttiva, la completezza del formulario è requisito di ammissibilità del progetto.

**Numero intervento formativo di riferimento:** se previsto, imputare il numero di intervento formativo (come compare nella Scheda n. 7) a cui si riferisce l'intervento.

**Tipologia intervento:** selezionare **una soltanto delle seguenti voci:**

- Selezione (SEL – Selezione)
- Assistenza/consulenza di gruppo (COG – Assistenza e consulenza di gruppo)
- Assistenza/consulenza individuale (COI – Assistenza e consulenza individuale)
- *Coaching* di gruppo (CGG - Coaching di gruppo)
- *Coaching* individuale (COA - Coaching individuale)
- *Action research* (ARH – Action research)
- Visite di studio/visite aziendali entro i confini regionali (VSA – Visite studio/aziendali)
- Visite di studio e/o visite aziendali fuori regione (ISM – Incontri e scambio per la mobilità)
- Orientamento (ORI – Selezione e orientamento)
- Orientamento (ORG – Selezione e orientamento di gruppo)
- Tirocinio (STA – Interventi di stage/tirocinio)
- Ricerca attiva (RAL – Ricerca attiva del lavoro)

- Ricerca attiva di gruppo (RALG – Ricerca attiva del lavoro)
- Inserimento nel nuovo contesto lavorativo (TRG – *Tutoring*)
- Mobilità formativa territoriale (MFTE – Mobilità formativa territoriale) - tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini fuori regione
- Mobilità formativa transnazionale (MFTR – Mobilità formativa transnazionale) - tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini all'estero
- Mobilità professionale territoriale (MPTE – Mobilità professionale territoriale)
- Mobilità professionale transnazionale (MPTR – Mobilità professionale transnazionale)
- **Orientamento di I livello (ORL – Orientamento di I livello)**



#### ATTENZIONE

Nel caso siano previsti **tirocini** diversi presso aziende diverse, dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** compilata una Scheda 8 per ogni tirocinio, differenziando la descrizione delle attività che si svolgeranno presso ciascuna azienda e indicando nel titolo il nome dell'azienda ospitante.

Inoltre, nel caso in cui si preveda l'erogazione delle attività di orientamento con modalità differenti (individuale o di gruppo), si dovrà compilare una Scheda 8 per ciascuna attività.

**Descrizione intervento:** descrivere le fasi di sviluppo e gli obiettivi dell'intervento proposto evidenziandone le peculiarità

In caso di attività di *Action Research* è necessario dettagliare la motivazione per cui l'impresa necessita di questo specifico supporto per la definizione ed attuazione di piani di sviluppo inerenti il rilancio delle proprie attività.

**Ore stage:** specificare il numero totale di ore di stage/tirocinio.

**Ore altre tipologie:** specificare il numero di ore totale relative alle attività previste.

**Numero e tipologia destinatari previsti:** scegliere le seguenti opzioni:

- Inattivo diverso da studente
- In cerca di prima occupazione
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione



#### ATTENZIONE

**Un destinatario può partecipare ad una sola edizione** di una stessa tipologia di attività.



**Descrizione del servizio:** Descrivere le tipologie di mansioni che dovranno svolgere i partecipanti in azienda (max 400 caratteri)

**Numero previsto destinatari:** specificare il numero di destinatari a cui sono rivolti gli interventi.

**Numero previsto aziende:** specificare il numero di imprese destinatarie a cui sono rivolti gli interventi.

**Codice fiscale azienda ospitante:** in caso di Tirocinio o mobilità professionale indicare il codice fiscale del partner aziendale. Si precisa che questo campo serve per collegare le informazioni della scheda 8 di tirocinio con la scheda di partenariato (scheda 3 – Presentazione Partner) per una maggiore chiarezza e completezza delle informazioni per i giovani.



**Sede:** indicare il luogo / comune dove si svolge l'esperienza aziendale

**Fascia d'età:** selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

**Lingua conosciuta:** selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

**Livello di conoscenza lingua:** selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

**Titolo di studio GG:** selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.



**ATTENZIONE**

In questo campo va inserito il titolo di studio del giovane **in entrata** al percorso.

**Qualifiche professionali GG:** selezionare una o più opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.



**ATTENZIONE**

In questo campo va inserito la qualifica professionale del giovane **in entrata** al percorso.

**SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO**

Nella scheda deve essere imputato il conto economico del progetto, indicando sia i costi che i ricavi, indicando per ogni voce di spesa la **quantità** e il **valore unitario**.



**ATTENZIONE**

Si ricorda che il piano finanziario di progetto è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria “A”) corrisponda al totale dei costi di tutte le macrocategorie previste dalla Direttiva.

**Per quanto riguarda l’attività formativa**, se prevista, **ciascun progetto** deve prevedere, a pena di inammissibilità, un **costo massimo per allievo pari a € 4.000,00**. Si precisa che non concorrono al raggiungimento di tale soglia la semiresidenzialità, la residenzialità, la mobilità.

La tabella che segue riporta le modalità di determinazione del contributo:

Misura	Strumento	Valore Unità di costo standard (UCS) / Voucher	Voce di spesa	Condizioni per il riconoscimento
Orientamento specialistico e di II livello	Orientamento specialistico e di II livello	Individuale € 38,00	G 1.2	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di Gruppo € 15,00 (€15 x ora x destinatario)	G 1.1	
Formazione mirata all’inserimento lavorativo	Formazione professionalizzante o di specializzazione	Individuale € 38,00	G 2.3	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di gruppo € 93,30 ora/attività	G 2.1	Per gruppi di utenti – rispetto numero minimo di utenti formati
		€ 4,10 ora/attività	G 2.2	
		Semiresidenzialità in Regione	G2.5	Effettiva fruizione del servizio
		Residenzialità in Regione	G2.6	Effettiva fruizione del servizio
		Mobilità fuori Regione	G2.7	Effettiva fruizione del servizio
	Voucher formativo per corsi a catalogo	Max € 4.000,00	G2.4	Effettiva fruizione del servizio
Accompagnamento al lavoro	Accompagnamento al lavoro	Min € 600,00 Max € 3.000,00	G4.1	A riconoscimento risultato ottenuto
Tirocinio curriculare extra-	Tirocinio curriculare extra-	Mobilità fuori Regione	G5.4	Effettiva fruizione del servizio
		Fino a 3 € ora/partecipante	G5.5	Frequenza di almeno il 50% del monte ore di tirocinio
		Min € 200,00 Max € 500,00	G5.1	A riconoscimento risultato ottenuto

Mobilità professionale transnazionale e territoriale	Mobilità professionale transnazionale e territoriale	Semiresidenzialità in Regione	G7.1	Effettiva fruizione del servizio
		Residenzialità (in Regione)	G7.2	Effettiva fruizione del servizio
		Mobilità fuori Regione	G7.3	Effettiva fruizione del servizio
	Voucher certificazione linguistica	Max € 200,00	G7.4	Effettiva fruizione del servizio
Orientamento di I livello	Orientamento di I livello	Di Gruppo € 15,00 (€15 x ora x destinatario)	G 8.1	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Individuale € 38,00	G 8.2	

**Quantità:** per le voci di spesa che, come stabilito in Direttiva, prevedono una quantificazione in ore o in numero è necessario inserire il monte ore previsto o il numero nel caso di imputazione “a corpo”. Per le voci per cui non si prevedono costi, indicare nel campo “quantità” il valore “0” (zero).

**Valore unitario:** indicare il valore corrispondente all’unità di misura (massimo due decimali).

**Valore totale:** è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall’utente in quanto viene calcolato dall’applicativo.



**ATTENZIONE**

Si ricorda che lo strumento del **bonus assunzionale** potrà essere richiesto solo nel caso in cui il percorso si concluda con l’assunzione del giovane destinatario delle attività presso aziende private, aventi sede legale e/o operativa in Veneto e **non va indicato nel piano finanziario**.



**ATTENZIONE**

Si ricorda che le UCS accompagnamento e UCS tirocinio sono riconosciute a risultato **solo se inserite nel Piano finanziario**.

## APPENDICE

Tabella 1 – Elenco Qualifiche (Scheda n. 1)

Operatore dell'abbigliamento
Operatore delle calzature
Operatore delle produzioni chimiche
Operatore edile
Operatore elettrico
Operatore elettronico
Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento
Operatore grafico: indirizzo multimedia
Operatore di impianti termoidraulici
Operatore delle lavorazioni artistiche
Operatore del legno
Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo a motore
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni di carrozzeria
Operatore meccanico
Operatore della ristorazione: indirizzo preparazione pasti
Operatore della ristorazione: indirizzo servizi di sala e bar
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo strutture recettive
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo servizi del turismo
Operatore amministrativo - segretariale
Operatore ai servizi di vendita
Operatore dei sistemi e dei servizi logistici
Operatore della trasformazione agroalimentare
Operatore agricolo: indirizzo coltivazioni arboree erbacee ortifloricole
Operatore agricolo: indirizzo silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente
Operatore elettronico: profilo regionale informatica e telecomunicazioni
Tecnico dell'abbigliamento
Tecnico edile
Tecnico elettrico
Tecnico elettronico
Tecnico grafico
Tecnico di impianti termici
Tecnico delle lavorazioni artistiche
Tecnico del legno
Tecnico riparatore di veicoli a motore
Tecnico per la conduzione e la manutenzione di impianti automatizzati
Tecnico per l'automazione industriale
Tecnico di cucina

Tecnico dei servizi di sala e bar
Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero
Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza
Tecnico dei servizi di impresa
Tecnico commerciale delle vendite
Tecnico della trasformazione agroalimentare
Tecnico agricolo
Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali
Ingegneri e professioni assimilate
Architetti, pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio
Specialisti nelle scienze della vita
Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie
Specialisti in scienze giuridiche
Specialisti in scienze sociali
Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali
Specialisti in discipline artistico-espressive
Tecnici delle scienze quantitative, fisiche e chimiche
Tecnici informatici, telematici e delle telecomunicazioni
Tecnici in campo ingegneristico
Tecnici della conduzione di impianti produttivi in continuo e dell'esercizio di reti idriche ed energetiche
Tecnici della gestione dei processi produttivi di beni e servizi
Tecnici del trasporto aereo, navale e ferroviario
Tecnici di apparecchiature ottiche e audio-video
Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive
Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative
Tecnici dei rapporti con i mercati
Tecnici della distribuzione commerciale e professioni assimilate
Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate
Tecnici dei servizi ricreativi
Tecnici dei servizi culturali
Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali
Impiegati addetti alle macchine d'ufficio
Impiegati addetti agli sportelli e ai movimenti di denaro
Impiegati addetti all'accoglienza e all'informazione della clientela
Impiegati addetti alla gestione amministrativa della logistica
Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria
Impiegati addetti al controllo di documenti e allo smistamento e recapito della posta
Impiegati addetti all'archiviazione e conservazione della documentazione
Esercenti delle vendite
Addetti alle vendite
Altre professioni qualificate nelle attività commerciali
Esercenti nelle attività ricettive
Esercenti ed addetti nelle attività di ristorazione
Assistenti di viaggio e professioni assimilate
Professioni qualificate nei servizi ricreativi, culturali ed assimilati
Operatori della cura estetica
Professioni qualificate nei servizi personali ed assimilati
Esercenti e addetti di agenzie per il disbrigo di pratiche e professioni assimilate
Esercenti e addetti di agenzie di pompe funebri

Brillatori, tagliatori di pietre, coltivatori di saline e professioni assimilate
Artigiani ed operai specializzati addetti alle costruzioni e al mantenimento di strutture edili
Artigiani ed operai specializzati addetti alle rifiniture delle costruzioni
Artigiani ed operai specializzati addetti alla pitturazione ed alla pulizia degli esterni degli edifici ed assimilati
Artigiani ed operai specializzati addetti alla pulizia ed all'igiene degli edifici
Fonditori, saldatori, lattonieri, calderai, montatori di carpenteria metallica e professioni assimilate
Fabbri ferrai costruttori di utensili ed assimilati
Meccanici artigianali, montatori, riparatori e manutentori di macchine fisse e mobili (esclusi gli addetti alle linee di montaggio industriale)
Artigiani e operai specializzati dell'installazione e della manutenzione di attrezzature elettriche ed elettroniche
Artigiani ed operai specializzati della meccanica di precisione su metalli e materiali assimilati
Vasai, soffiatori e formatori di vetrerie e professioni assimilate
Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno, del tessuto e del cuoio e dei materiali assimilati
Artigiani ed operai specializzati delle attività poligrafiche
Agricoltori e operai agricoli specializzati
Allevatori e operai specializzati della zootecnia
Allevatori e agricoltori
Artigiani ed operai specializzati delle lavorazioni alimentari
Attrezzisti, operai e artigiani del trattamento del legno ed assimilati
Artigiani ed operai specializzati del tessile e dell'abbigliamento
Artigiani ed operai specializzati della lavorazione del cuoio, delle pelli e delle calzature ed assimilati
Artigiani ed operai specializzati dell'industria dello spettacolo
Conduttori di impianti e macchinari per l'estrazione e il primo trattamento dei minerali
Operatori di impianti per la trasformazione e lavorazione a caldo dei metalli
Conduttori di forni ed altri impianti per la lavorazione del vetro, della ceramica e di materiali assimilati
Conduttori di impianti per la trasformazione del legno e la fabbricazione della carta
Operatori di macchinari e di impianti per la raffinazione del gas e dei prodotti petroliferi, per la chimica di base e la chimica fine e per la fabbricazione di prodotti derivati dalla chimica
Operatori di catene di montaggio automatizzate e di robot industriali
Conduttori di impianti per la trasformazione dei minerali
Operai addetti a macchine automatiche e semiautomatiche per lavorazioni metalliche e per prodotti minerali
Operai dei rivestimenti metallici, della galvanoplastica e per la fabbricazione di prodotti fotografici
Conduttori di macchinari per la fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di articoli in legno
Conduttori di macchinari per tipografia e stampa su carta e cartone
Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Operai addetti all'assemblaggio di prodotti industriali
Operai addetti a macchine confezionatrici di prodotti industriali
Operai addetti a macchinari fissi nell'agricoltura e nella prima trasformazione dei prodotti agricoli
Operai addetti a macchinari fissi per l'industria alimentare
Conduttori di convogli ferroviari e altri manovratori di veicoli su rotaie e di impianti a fune
Conduttori di veicoli a motore e a trazione animale
Conduttori di macchine agricole
Conduttori di macchine per movimento terra, di macchine di sollevamento e di maneggio dei materiali
Personale non qualificato di ufficio

Personale non qualificato addetto allo spostamento e alla consegna merci
Personale non qualificato nei servizi di pulizia di uffici, alberghi, navi, ristoranti, aree pubbliche e veicoli
Personale non qualificato addetto ai servizi di custodia di edifici, attrezzature e beni
Personale non qualificato nei servizi ricreativi e culturali
Personale non qualificato nell'agricoltura e nella manutenzione del verde
Personale non qualificato delle costruzioni e professioni assimilate
Personale non qualificato nella manifattura

Tabella 2 – Aree tematiche (Scheda n. 1)

Numero	Area tematica
1	Internazionalizzazione d'impresa
2	Ricerca e sviluppo di nuovi prodotti
3	Anticipazione e gestione dei cambiamenti
4	Responsabilità sociale d'impresa
5	Knowledge management
6	Energia
7	Sviluppo sostenibile
8	Marketing/commerciale
9	Produzione
10	Logistica
11	Nuove tecnologie di informazione e di comunicazione
12	Informatica a livello avanzato
13	Agricoltura e sviluppo rurale
14	Ambiente e territorio
15	Enogastronomia, alimentazione e ristorazione
16	Commercio e servizi
17	Abbigliamento e moda
18	Meccanica e mecatronica
19	Elettronica ed elettrotecnica
20	Grafica e comunicazione
21	Biotechnologia
22	Legno e arredamento
23	Costruzioni
24	Agroalimentare e vitivinicolo
25	Freddo ed elettrodomestici
26	Made in Italy e artigianato
27	Turismo e ospitalità
28	Amministrazione
29	Manifatturiero

Tabella 3 – Codice MONIT (Scheda n. 2 e Scheda n. 3)

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 4 – Forma giuridica (Scheda n. 3)

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 5 – Funzioni affidate ai partner (Scheda n. 3)

Opzioni
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Altro
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Selezione
Codocenza
Analisi fabbisogni

Tabella 6 – Classificazione PLOTEUS (Scheda n. 7)

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 7 – Codice FOT (Scheda n. 7)

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medialiali
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione

524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili
541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile
621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato